

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ**

10.02.2025

№ 25

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
и единого государственного экзамена в

Новониколаевском муниципальном районе Волгоградской области в 2025 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 11 ноября 2024 г. № 787/2089 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году", от 11 ноября 2024 г. № 789/2091 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году", приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 06.02.2025г. № 173 "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2025 году" п р и к а з ы в а ю:

1. Провести единый государственный экзамен (далее именуется – ЕГЭ) в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году в следующие сроки:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 6, 8, 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (далее именуется – Порядок проведения ГИА), за исключением выпускников прошлых лет:

23 мая – история, литература, химия;

27 мая – ЕГЭ по математике профильного уровня, ЕГЭ по математике базового уровня;

30 мая – русский язык;

2 июня – обществознание, физика;

5 июня – биология, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (письменная часть);

10 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (устная часть), информатика;

11 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (устная часть), информатика;

1.2. Для лиц, указанных в пункте 49, 55, 93 Порядка проведения ГИА:

14 апреля – русский язык;

17 апреля – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

18 апреля – биология, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (письменная часть), литература, обществознание, физика;

21 апреля – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (устная часть), информатика, история, химия;

16 июня – география, литература, обществознание, физика;

17 июня – русский язык;

18 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (устная часть), история, химия;

19 июня – биология, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (письменная часть), информатика;

20 июня – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

23 июня – по всем учебным предметам;

23 сентября – русский язык, ЕГЭ по математике базового уровня;

1.3. Для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА:

16 июня – география, литература, обществознание, физика;

17 июня – русский язык;

18 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (устная часть), история, химия;

19 июня – биология, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (письменная часть) информатика;

20 июня – ЕГЭ по математике профильного уровня;

23 июня – по всем учебным предметам.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА:

4 сентября – русский язык;

8 сентября – ЕГЭ по математике базового уровня.

1.5. Для лиц, указанных в пункте 97 (1) Порядка проведения ГИА:

3 июля – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия;

4 июля – биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (устная часть), история, обществознание.

2. Определить, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике, биологии составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по русскому языку, химии, обществознанию, истории – 3 часа 30 минут (210 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (письменная часть) – 3 часа 10 минут (190 минут); по математике базового уровня, географии, китайскому языку (письменная часть) – 3 часа (180 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий,

испанский) (устная часть) – 17 минут; по китайскому языку (устная часть) – 14 минут;

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ (далее именуются – КИМ ЕГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии - непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, $\tg$, $\ctg$, $\arcsin$, $\arccos$, $\arctg$), при этом не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-коммуникационной сети "Интернет") (далее именуется – непрограммируемый калькулятор);

по географии – непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее именуется – линейка), для построения чертежей и рисунков;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее именуется – линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.

З.Колпакову М.И., заместителя председателя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»: назначить ответственной в 2025 году за проведением государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена, формирование и ведение

информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее - баз данных ЕГЭ) в процессе проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года. Определить ответственной за своевременное исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения единого государственного экзамена.

4. Колпаковой М.И.:

4.1. Обеспечить организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года.

4.2. Осуществить отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов (руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории);

4.3. Обеспечить анализ результатов ЕГЭ, оценку качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

4.4. Обеспечить оперативную связь с РЦОИ, комитетом образования, науки и молодежной политике Волгоградской области в дни проведения ЕГЭ;

4.5. Провести с привлекаемыми лицами обучение;

4.6. Провести мероприятия по регистрации и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации;

4.7. Обеспечить работу «горячей линии» в период подготовки и проведения ЕГЭ в 2025 году;

4.8. Провести обучение с лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ;

4.9 Обеспечить бесперебойное функционирование системы электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзаменов; заблаговременно проработать возможность использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов;

4.10. Обеспечить условия для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к сети "Интернет" на ППЭ.

4.11. Совместно с руководителями ППЭ своевременно подготовить и организовать работу ППЭ, в том числе для участия в ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.12. Организовать накануне и в день проведения экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств;

4.13. Обеспечить охрану накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в дни проведения экзаменов;

4.14. Организовать медицинское обслуживание на ППЭ в дни проведения экзаменов и назначить в качестве медицинских работников на ППЭ № 36 Федосову Галину Андреевну и Караваеву Ирину Викторовну, Белоусову Майю Расимовну (по согласованию);

4.15. Организовать безопасность перевозок детей к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;

4.16. Обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения экзаменов;

4.17. Принять меры по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы медицинских работников, технических специалистов;

4.18. Обеспечить контроль за организацией информирования под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

4.19. Обеспечить контроль за информированием в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

4.20. Обеспечить своевременную передачу в установленные сроки в апелляционную комиссию поданных апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

4.21. Обеспечить информирование под роспись руководителей подведомственных общеобразовательных организаций об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в проведении ГИА.

4.22. Обеспечить своевременную доставку материалов ГИА в места назначения;

4.23. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи при подготовке к проведению экзаменов в ППЭ.

5. Определить резервным пунктом проведения ЕГЭ МБОУ "Новониколаевская средняя школа № 2".

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 классов общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации;

6.2. Организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

6.3. Осуществлять личный контроль за участием своих работников в проведении ГИА. Организовать информирование в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

6.4. Организовать в дни проведения экзаменов доставку (при необходимости) выпускников из общеобразовательных организаций на пункты проведения экзаменов и обратно;

6.5. Содействие в подготовке лиц, привлекаемых в проведении ГИА, в том числе их обучение на учебной платформе ФГБУ "Федеральный центр тестирования";

6.6. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года;

6.7. Безопасность перевозок детей к пунктам проведения экзаменов и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;

6.8. Соблюдение процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, в том числе в форме ЕГЭ.

6.9. Своевременное ознакомление участников ЕГЭ с полученными результатами.

6.10. Передачу в установленные сроки поданных апелляций участников ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами.

7. Руководителям МАОУ "Новониколаевская СШ № 3" принять меры по своевременной подготовке и организации работы пункта проведения экзаменов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7.1. Организовать в день экзамена проверку пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств с составлением акта проверки;

7.2. Обеспечить:

7.2.1. Охрану накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в дни проведения экзаменов;

7.2.2. Организацию медицинского обслуживания на пунктах проведения ГИА в дни проведения экзаменов;

7.2.3. Охрану общественного порядка в местах проведения экзамена;

7.2.4. Занятость учителей и обучающихся общеобразовательного учреждения, в дни проведения экзаменов (при необходимости);

7.2.5. Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения на пунктах проведения в дни экзаменов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ "Комитет
по образованию
Новониколаевского района"



П.В.Митяшов

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ "Комитет по
образованию Новониколаевского
района"
от 10.02.2025 № 25

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий организационно-технологического и аналитического
сопровождения единого государственного экзамена по образовательным программам
среднего общего образования в Новониколаевском районе в 2025 году

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
Подготовка к проведению единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются – экзамены)		
1.	Формирование, ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется – РИС), взаимодействие с РЦОИ	весь период
2.	Проведение мероприятий по организации системы видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ) в 2025 году	март 2025 г.
3.	Обучение персонала ППЭ, организаторов и других категорий специалистов, участвующих в проведении экзаменов	март – май 2025 г.
4.	Хранение и передача экзаменационных материалов	По графику РЦОИ
5.	Организация работы на телефонах горячей линии в период подготовки и проведения экзаменов	весь период
Проведение экзаменов		
6.	Обеспечение деятельности по формированию, ведению и РИС	в соответствии со сроками и расписанием проведения экзаменов в июне – сентябре 2025 г.
7.	Обеспечение мер информационной безопасности при передаче экзаменационных материалов	
8.	Организация взаимодействия МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" с РЦОИ, общеобразовательными организациями	
9.	Обеспечение проведения экзаменов	

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
10.	Информирование всех участников ГИА о местах и датах их пребывания на ППЭ	
11.	Организация работы и оплата труда педагогических работников, привлекаемых к выполнению работ во время ГИА	
12.	Анализ результатов экзаменов	
13.	Передача результатов экзаменов в ОО	
14.	Организация приема и передачи апелляционных заявлений в конфликтную комиссию	
15.	Направление результатов рассмотрения апелляций в ОО	
Аналитическое сопровождение экзаменов		
16.	Подготовка статистических и аналитических материалов по вопросам подготовки и проведения экзаменов в 2025 году	август 2025 г.
17.	Подготовка текущих аналитических справок для РЦОИ, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	в течение 2025 г.
18.	Участие в формировании отчетов для информирования заинтересованных лиц и организаций	в течение 2025 г.
19.	Подготовка рекомендаций по совершенствованию преподавания по всем предметам с учетом итогов экзаменов 2025 года	ноябрь 2025 г.
20.	Участие в работе совещаний и конференций по итогам проведения экзаменов	по отдельному графику

Заместитель председателя МКУ "Комитет по образованию
Новониколаевского района"

М.И.Колпакова